

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA WEB

Por favor, lea estos términos y condiciones (los "Términos") detenidamente antes de utilizar la Web de Go-PopUp.

Estos Términos regulan la relación entre Pop Corner Network S.L. (en adelante, "Go-PopUp") y el usuario (en adelante, el "Usuario"), con respecto a su acceso y uso de la web www.gopopup.com (en adelante, la "Web").

Al utilizar esta Web, el Usuario reconoce que ha leído y acepta estar sujeto a estos Términos, incluida nuestra [Política de Privacidad](#) y nuestra [Política de Cookies](#), que se incorporan aquí como referencia.

1. IDENTIFICACIÓN Y DATOS DE CONTACTO

1.1. Go-PopUp es una compañía domiciliada en Carrer Pamplona, 88-90, Principal 1ª, CP 08018 Barcelona (España) provista de CIF B65735136 e inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona al Tomo 43027, Folio 78, Hoja número B-418398, sección 1ª.

1.2. Datos de contacto:

1.2.1. Teléfono: 93 543 64 78

1.2.2. Correo electrónico: help@gopopup.com

2. PROPÓSITO

El propósito de la Web es proporcionar información general sobre Go-PopUp y sus servicios y productos y, en consecuencia, no se puede confiar en ella para ningún otro propósito. A tal efecto, el Usuario será el responsable de obtener y mantener toda aquella conectividad que sea necesaria, un dispositivo software y/o hardware y cualquier otro elemento que sea necesario a los efectos de utilizar la Web y cualquier elemento relacionado con la misma.

3. ACCESS AND USE RESTRICCIONS

3.1. El acceso en la Web se deberá limitar al propósito previsto en los presentes Términos. Por consiguiente, el Usuario no podrá utilizar la Web:

3.1.1. En incumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos;

3.1.2. En incumplimiento o en contravención de cualquier normativa, ley o regulación aplicable, incluyendo la difusión o publicación de contenido o información que pueda constituir un delito o ilícito penal, dar lugar a responsabilidad civil o violar o infringir de otro modo cualquier ley, reglamento o código de prácticas aplicable, incluida la violación o incumplimiento de cualquier derecho de propiedad intelectual y/o industrial;

3.1.3. Para vulnerar el derecho a la intimidad de otra persona o infringir cualquier derecho de propiedad intelectual;

3.1.4. Para hacer declaraciones difamatorias, relacionadas con la pornografía, de carácter racista o xenófobo, que promuevan el odio o inciten a la violencia o al desorden;

- 3.1.5. De cualquier forma, que pueda interrumpir, afectar negativamente o inhibir el uso de la Web por parte de otros Usuarios o que pueda generar un daño o dañar el correcto funcionamiento de la Web;
- 3.1.6. Para cargar archivos que contengan virus o programas de software similares con el objetivo de dañar el ordenador o el sistema de otra persona o poner en peligro la integridad de la Web;
- 3.1.7. Sin el consentimiento por escrito de Go-PopUp, para enviar, cargar, mostrar o difundir o poner a disposición de terceros material que contenga o esté asociado a spam, correo basura o cualquier otra forma de publicidad o material promocional no autorizado.

4. CONTENIDO Y DISPONIBILIDAD DE LA WEB

Go-PopUp puede modificar el contenido de la Web, a su entera discreción y sin previo aviso. Go-PopUp no garantiza que la Web y su contenido estén siempre disponibles o sean interrumpidos. Go-PopUp no será responsable si, por cualquier motivo, la totalidad o parte de la Web no está disponible en cualquier momento o durante cualquier período. Go-PopUp puede restringir el acceso a algunas partes de la Web Web, o a toda la Web, a los Usuarios.

5. SERVICIOS

En caso de que el Usuario encargue o solicite servicios en la Web, serán de aplicación las condiciones adicionales y particulares a la contratación y al uso de dichos servicios (en adelante, los "**Servicios**"). Por ello, la información contenida en la Web no se considerará una oferta de Servicios. Los presupuestos u otros precios que se muestren en la Web, o se descarguen de ella, no constituirán un compromiso vinculante para Go-PopUp. Go-PopUp podrá aceptar o rechazar cualquier pedido de Servicios, a su entera discreción.

6. EDAD REQUERIDA

La Web está dirigida a Usuarios mayores de 18 años y/o con capacidad legal suficiente para contratar.

7. REGISTRO DE CONDICIONES Y CONTENIDO DE TERCEROS

- 7.1. En el supuesto en que la Web contenga una acción, información, contenido, material, datos, opinión, publicidad, promoción, logotipo o cualquier enlace a cualquier sitio web, software, aplicación móvil, tecnología vestible o cualquier otro contenido de terceros (de forma conjunta, el "**Contenido de Terceros**"), Go-PopUp no se hará responsable de dicho Contenido de Terceros, ni de cualesquiera modificaciones que se puedan realizar. El Contenido de Terceros puede contener sus propios términos y condiciones de uso, su política de privacidad y/o su política de cookies, los cuales aplicará y regularán la relación entre la persona que utilice dicho Contenido de Terceros y el tercero y, por consiguiente, en ningún caso se regulará por los presentes Términos.
- 7.2. Go-PopUp puede difundir o mostrar el Contenido de Terceros a los Usuarios, en los términos que considere oportunos. No obstante, Go-PopUp no puede controlar todo el Contenido de Terceros y, por consiguiente, Go-PopUp no otorga ningún tipo de representación o garantía de ningún tipo sobre dicho Contenido de Terceros y, por consiguiente, Go-PopUp no será responsable bajo ningún concepto de cualesquiera daños, pérdidas o cualquier otro perjuicio que se pudiera causar o derivar de la utilización del Contenido de Terceros por parte del Usuario. A tal efecto, la utilización e interacción del Contenido de Terceros es una relación exclusiva entre el Usuario y la titular del Contenido de Terceros y, por consiguiente, en el supuesto en el que el Usuario utilice o se acceda al Contenido de Terceros lo hará bajo su total responsabilidad y riesgo

8. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

- 8.1. Todos los contenidos de la Web son propiedad intelectual o industrial de Go-PopUp, y se encuentran debidamente licenciados a su favor o cuenta con derecho suficiente para utilizarlos. Entre estos contenidos se encuentran, a título meramente enunciativo, los textos, imágenes, gráficos, iconos, tecnología, links y demás contenidos audiovisuales o sonoros, así como el diseño gráfico y código fuente de Go-PopUp.
- 8.2. En particular, Go-PopUp es titular de todos los derechos sobre las marcas Go-PopUp, ShopLive y Go-Logic, por lo que se prohíbe expresamente su uso.
- 8.3. Para explotar, reproducir, distribuir, comunicar públicamente o transformar los contenidos del Sitio Web, el Usuario deberá obtener previamente la autorización de Go-PopUp por escrito.

9. RESPONSABILIDAD

- 9.1. El Usuario reconoce y acepta que el uso de la Web se realiza bajo su propio riesgo y responsabilidad, por lo que Go-PopUp no se responsabiliza del uso indebido o inadecuado de la misma.
- 9.2. El Usuario reconoce y acepta que, si bien Go-PopUp realiza sus mejores esfuerzos para garantizar la exactitud técnica y fáctica de los contenidos e informaciones contenidas en el la Web, éstos son meramente generales y orientativos. En este sentido, Go-PopUp no puede garantizar la veracidad, autenticidad, adecuación o exactitud de la información proporcionada a través del Sitio Web. En consecuencia, Go-PopUp no se responsabiliza de las decisiones tomadas por el Usuario a partir de la información suministrada a través de la Wb, ni de los daños y perjuicios producidos en el Usuario o terceros con motivo de actuaciones que tengan como fundamento la información obtenida en la Web
- 9.3. Go-PopUp sólo será responsable de los daños y perjuicios sufridos por el Usuario como consecuencia de la utilización del la Web cuando dichos daños sean causados como consecuencia de una actuación dolosa de Go-PopUp. Go-PopUp no será responsable, a título enunciativo y no limitativo, de los daños y perjuicios producidos por (i) interrupciones, virus informáticos, averías, interferencias u omisiones en el sistema electrónico, en el sistema de comunicaciones o en los equipos informáticos del Usuario motivados por causas ajenas a Go-PopUp; (ii) retrasos o saturaciones en el uso de la Web causados por deficiencias o sobrecargas en las líneas telefónicas o en el sistema de Internet, o en cualesquiera otros sistemas electrónicos o de comunicaciones; o (iii) actuaciones ilegítimas de terceros ajenos a Go-PopUp.

10. MODIFICACIONES

Go-PopUp podrá modificar, añadir o eliminar contenido de la Web en cualquier momento y sin previo aviso. Todos los cambios entrarán en vigor en el momento de su publicación y se aplicarán a todos los accesos y usos de la Web a partir de entonces. Se espera que el Usuario compruebe la Web periódicamente para que sea conocedor de los cambios y de los Términos actuales, ya que son vinculantes para el Usuario. Si el Usuario no está de acuerdo con los Términos modificados, deberá interrumpir su acceso y uso de la Web. El uso y acceso continuado a la Web por parte del Usuario tras cualquier modificación de los presentes Términos se considerará una aceptación de todas las modificaciones.

11. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

- 11.1. Los presentes Términos se regirán por la legislación española, que será de aplicación a las disposiciones de estos Términos en cuanto a su interpretación, validez y ejecución.

- 11.2. En caso de discrepancia entre la versión inglesa y cualquiera de las otras versiones lingüísticas de estos Términos, prevalecerá la versión inglesa.
- 11.3. En caso de cualquier discrepancia o reclamación entre las partes en relación con la ejecución o el contenido de estos Términos, las partes negociarán de buena fe para intentar resolver dicha discrepancia o reclamación en el plazo de un mes a partir de la fecha en que cualquiera de las partes notifique formalmente a la otra la discrepancia o notifique la reclamación
- 11.4. No obstante, en el caso de que no se resuelva la discrepancia o reclamación en el plazo máximo indicado y sólo en los casos en los que la ley prevea la posibilidad a las partes de someterse a un fuero, Go-PopUp y el Usuario, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, someten la decisión de la cuestión planteada a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona (España).

Para cualquier información puede ponerse en contacto con nosotros en help@gopopup.com

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

1. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

- 1.1. Las presentes condiciones generales de la contratación, (en adelante, las “**Condiciones Generales**”) constituyen el marco regulador de los servicios (en adelante, los “**Servicios**”) prestados por POP CORNER NETWORK S.L. (en adelante, “**Go-PopUp**”) a sus clientes, como complemento a las condiciones particulares (en adelante, las “**Condiciones Particulares**”) que deberán ser firmadas para la prestación de Servicios por parte de Go-PopUp. Ambos documentos, Condiciones Generales y Condiciones Particulares, constituyen, en su conjunto la propuesta de servicios de consultoría que firman el cliente y Go-PopUp (en adelante, la “**Propuesta**”).
- 1.2. En todo lo que las Condiciones Particulares contradigan, limiten o modifiquen lo dispuesto en estas Condiciones Generales, resultará aplicable lo acordado en las primeras.
- 1.3. La aceptación de las Condiciones Particulares que hagan referencia a estas Condiciones Generales equivale al conocimiento y la aprobación de las mismas.
- 1.4. Se considerará cliente de Go-PopUp (en adelante, el “**Cliente**”) la persona física o jurídica que acepte una Propuesta de Servicios basada en sus Condiciones Generales y Condiciones Particulares.
- 1.5. En lo sucesivo, Go-PopUp y el Cliente, serán denominados conjuntamente como las “*Partes*” e individual e indistintamente como la “*Parte*”.

2. MARCO LEGAL

- 2.1. La prestación de Servicios legales por parte de Go-PopUp está sometida a lo dispuesto en ordenamiento jurídico vigente en España en cada momento.
- 2.2. Go-PopUp es una empresa especializada en campañas de marketing y ventas utilizando espacios efímeros y realizando dirección de proyectos y consultoría para marcas y agencias.

3. COMUNICACIONES E IDIOMAS

- 3.1. Las Partes se comprometen a mantener sus comunicaciones por escrito, a través de correo electrónico, mensajería u otros canales que permitan dejar constancia de las mismas.
- 3.2. Si, por motivos de urgencia, las Partes decidieran comunicarse a través de otros medios, deberán dejar constancia escrita de lo acordado a los efectos oportunos.
- 3.3. El Cliente será el único responsable de actualizar sus datos personales, de contacto y de facturación, necesarios para la correcta prestación de los Servicios de Go-PopUp, quien cumplirá con sus obligaciones de comunicación al remitir la información a la última dirección facilitada por escrito por el Cliente.
- 3.4. Las comunicaciones entre las Partes, así como los materiales, escritos y entregables solicitados por el Cliente, estarán redactados en inglés, alemán o castellano, dependiendo del lugar de prestación del servicio. A petición del Cliente por escrito y ANTES del inicio de la prestación de los Servicios, GO-POPUP podrá traducir estos materiales a otro de los idiomas hablados por su equipo.

4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- 4.1. Las Condiciones económicas de los servicios contratados serán las que se establezcan en la Propuesta firmada por las Partes. No obstante, en las presentes Condiciones Generales se establece el marco regulatorio general para la prestación de los servicios.
- 4.2. La forma de pago por defecto de los Servicios contratados a Go-PopUp, por el Cliente es la domiciliación bancaria en la cuenta designada por él, lo que requerirá la aceptación del mandato o formulario SEPA correspondiente en cada momento.
- 4.3. En caso de que las Partes acuerden una forma de pago distinta, ésta deberá quedar expresamente indicada en las Condiciones Particulares y ser aceptada por Go-PopUp, quien emitirá sus facturas de acuerdo con la forma de pago establecida con el Cliente.
- 4.4. Cuando así corresponda, el retraso en el pago de las facturas emitidas por Go-PopUp devengará a favor de Go-PopUp una indemnización equivalente al resultado de aplicar el interés legal del dinero más dos puntos (+2) sobre el importe adeudado. El devengo de esta indemnización, que tendrá la consideración de cláusula penal, se iniciará el día siguiente a la fecha de vencimiento del pago, sin necesidad de requerimiento ulterior por parte de Go-PopUp.
- 4.5. En caso de impago, Go-PopUp podrá suspender unilateralmente la prestación de sus Servicios hasta la fecha en que reciba el importe adeudado. En ningún caso Go-PopUp será responsable frente al Cliente por los daños o perjuicios sufridos por el Cliente como consecuencia de la suspensión o cancelación de sus Servicios, por este motivo.
- 4.6. La contratación de determinados Servicios de Go-PopUp podrán conllevar el pago de una provisión de fondos equivalente a, al menos, el CINCUENTA por ciento (50%) del precio final. El resto del precio se facturará por Go-PopUp y será liquidado por el Cliente, mes a mes, en función de los trabajos desarrollados por Go-PopUp.
- 4.7. La contratación de Servicios cuyo precio sea inferior a MIL EUROS (1.000€), de paquetes preconfigurados de Servicios o de bolsas de horas con un precio fijo acordado por las Partes, conllevará el pago anticipado del precio, por lo que Go-PopUp podrá suspender el inicio su prestación hasta la fecha en que reciba dicho pago.
- 4.8. La contratación de cuotas mensuales (también denominadas fees o retainers) conllevará la domiciliación del precio pactado por las Partes a mes anticipado; a modo de ejemplo, Go-PopUp domiciliará el pago de la cuota mensual durante los CINCO (5) primeros días del mes correspondiente. El incumplimiento o la devolución de este pago conllevará la suspensión de los Servicios, de acuerdo con lo ya establecido en esta cláusula.
- 4.9. El precio de las cuotas mensuales incluye el reparto proporcional de los costes totales previstos asociados a la prestación de los Servicios, durante el plazo mínimo de permanencia establecido en las Condiciones Particulares. En consecuencia, el Cliente no podrá resolver unilateralmente el servicio antes de la finalización del plazo de permanencia. En caso de que, una vez aceptadas las Condiciones Particulares de la cuota mensual, el Cliente no desee continuar utilizando los Servicios de Go-PopUp deberá hacer frente al pago de las cuotas mensuales durante el período de permanencia.
- 4.10. Las Partes se comprometen a adaptar de buena fe los honorarios y la dedicación de Go-PopUp a los trabajos solicitados por el Cliente, en función de las necesidades reales de dichos trabajos. Go-PopUp aprobará durante los quince primeros días de cada año natural las tarifas aplicables a sus Servicios durante ese año.

- 4.11. En caso de que el Cliente no presente queja o reclamación con respecto al contenido de los Servicios prestados por Go-PopUp durante los DIEZ (10) días siguientes a la fecha de la entrega, se considerarán aceptados a todos los efectos y finalizada la prestación de los Servicios contratados, con efectos en la fecha de entrega. Cualquier modificación, ampliación o corrección posterior deberá ser objeto de una Propuesta de Servicios adicional y de la correspondiente provisión de fondos, en su caso.
- 4.12. Si no se indica nada en contrario, los precios y tarifas indicados en las Condiciones Particulares no incluyen los impuestos, tasas, gastos, aranceles, honorarios de terceros o cualquier otro concepto distinto de la prestación de los Servicios enunciados. En ese caso, las facturas emitidas por Go-PopUp y los pagos realizados por el Cliente se verán incrementados en las cantidades correspondientes.
- 4.13. Go-PopUp propondrá al Cliente los gastos necesarios para la correcta prestación de sus Servicios, para su aprobación y avance. Salvo en caso de acuerdo expreso, Go-PopUp no incurrirá en gastos por cuenta del Cliente, si no han sido previamente desembolsados íntegramente por éste.

5. RESPONSABILIDADES DE GO-POPUP

Cuando proceda, la responsabilidad profesional de Go-PopUp derivada de la ejecución de los trabajos encargados por el Cliente, se limitará al importe percibido de éste por el trabajo generador de dicha responsabilidad durante los DOCE (12) meses inmediatamente anteriores. En ningún caso Go-PopUp asumirá responsabilidades ni responderá frente al Cliente por un importe superior al descrito en el párrafo anterior.

6. PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CALIDAD DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE GO-POPUP

6.1. La presente cláusula (“Cláusula”), tiene como objeto regular la relación de Go-PopUp (en adelante, el “Encargado del Tratamiento” o el “Encargado”) y el Cliente (en adelante, el “Responsable del Tratamiento” o el “Responsable”), en relación con la prestación de Servicios por parte de Go-PopUp que impliquen el acceso a datos de carácter personal responsabilidad del Cliente.

6.2. Objeto del encargo del tratamiento

6.2.1. Para prestar los Servicios de forma efectiva, el Encargado del Tratamiento podrá tener acceso a datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, en particular, a los siguientes:

- (a) Datos identificativos de los representantes de clientes y/o clientes del Responsable.
- (b) Datos identificativos de representantes de proveedores del Responsable.
- (c) Datos identificativos de socios, empleados y becarios del Responsable.

6.2.2. El encargado del Tratamiento, para la prestación del servicio, podrá realizar los siguientes tratamientos: conservación, consulta, cotejo, comunicación. Esta enumeración se realiza a modo de ejemplo, sin perjuicio de que el Encargado deba realizar, para el caso concreto, tratamientos adicionales sobre datos personales responsabilidad del Responsable.

6.3. Obligaciones del Responsable del Tratamiento

6.3.1. Corresponde al Responsable del Tratamiento, además del cumplimiento de cuantas obligaciones se le imputen a lo largo de la presente Cláusula, la realización de las siguientes tareas:

- (a) Cumplir con todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad del tratamiento, los locales, equipos, sistemas, programas y las personas que intervengan en la actividad del tratamiento de los datos de carácter personal referidos, que se estipulen en la normativa vigente y de aplicación en cada momento.
- (b) Entregar al Encargado los datos a que se refiere la estipulación 8.1. de la presente Cláusula, así como las instrucciones necesarias para llevar a cabo el tratamiento de los datos según sea necesario para prestar los Servicios.
- (c) Responder a los derechos de los individuos afectados por el tratamiento, como son los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación al tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, contando con la colaboración del Encargado.
- (d) Realizar, en su caso, una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el Encargado.
- (e) Velar, de forma previa y durante el tratamiento, por el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos por parte del Encargado.
- (f) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.
- (g) Comunicar al Encargado cualquier variación que se produzca de los datos personales facilitados, para que se proceda a su actualización.
- (h) Asimismo, el Responsable garantiza que los datos que se someten a tratamiento como consecuencia de la prestación de los Servicios han sido recogidos y tratados por el Responsable de acuerdo con las obligaciones estipuladas por el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en adelante RGPD, teniendo en cuenta particularmente la necesidad de una base legal que legitime el tratamiento, según lo indicado en el artículo 6 del RGPD. El Responsable mantendrá indemne al Encargado en caso de que éste fuera sancionado por un incumplimiento de la legislación de protección de datos causado por la negligencia del Responsable a la hora de cumplir con sus obligaciones como responsable del tratamiento.

6.4. *Obligaciones del Encargado del Tratamiento*

6.4.1. El Encargado del Tratamiento cumplirá, durante la prestación de los Servicios, las siguientes estipulaciones:

- (a) El Encargado del Tratamiento dispone de suficiente capacidad técnica para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Propuesta.

- (b) El Encargado del Tratamiento se compromete, en relación con los Servicios prestados, al cumplimiento de las exigencias del RGPD y del resto de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal que sea aplicable.
- (c) El Encargado del Tratamiento mantendrá confidencialidad y secreto sobre los datos de carácter personal a los que tenga acceso.
- (d) El Encargado del Tratamiento tratará y utilizará los datos de carácter personal a los que tendrá acceso, únicamente según las instrucciones del Responsable del Tratamiento, y de conformidad a las finalidades reguladas en la Propuesta. El Encargado será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de la presente Cláusula, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
- (e) El Encargado del Tratamiento no comunicará a terceros los datos a los que tenga acceso en virtud de los Servicios prestados, sin perjuicio de lo indicado en la estipulación 5.3-15.
- (f) El Encargado del Tratamiento facilitará al Responsable la información necesaria para evidenciar el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en la presente Propuesta.
- (g) El Encargado del Tratamiento prestará la asistencia que sea requerida por el Responsable para la realización de auditorías o inspecciones, realizadas por el Responsable del Tratamiento o por otro auditor autorizado por el Responsable. Las auditorías podrán realizarse de forma periódica, de forma planificada o “ad hoc”, previa notificación al Encargado con un plazo de preaviso razonable, en el horario laboral habitual del Encargado.
- (h) El Encargado del Tratamiento garantiza que las personas autorizadas para tratar datos personales se han comprometido, de forma expresa y por escrito, a cumplir las medidas de seguridad establecidas, y a respetar la confidencialidad de los datos. El cumplimiento de esta obligación deberá quedar documentado por el Encargado y a disposición del Responsable del Tratamiento.
- (i) El Encargado del Tratamiento garantiza que las personas autorizadas para tratar datos personales bajo su cargo disponen de la formación necesaria en materia de protección de datos.
- (j) El Encargado del Tratamiento colaborará en el cumplimiento de obligaciones del Responsable, y ofrecerá apoyo al mismo, cuando proceda, en la realización de (i) evaluaciones de impacto relativas a los datos de carácter personal que tenga acceso; (ii) consultas previas a la autoridad de control.
- (k) En caso de que el Encargado del Tratamiento considere que el cumplimiento de una determinada instrucción del Responsable pudiese suponer un incumplimiento de la normativa sobre protección de datos, lo comunicará inmediatamente al Responsable. El Encargado en esta comunicación solicitará al Responsable que enmiende, retire o confirme la instrucción facilitada y podrá suspender su cumplimiento a la espera de una decisión por el Responsable.
- (l) Al finalizar la prestación de los Servicios, el Encargado del Tratamiento suprimirá o devolverá los datos personales a los que haya tenido acceso y cualquier copia existente, según le indique el Responsable del Tratamiento. En caso de que el Responsable del Tratamiento solicite la supresión de los datos de un modo específico no habitual dentro de la actividad normal del Encargado, los

costes derivados de la supresión de los datos del modo indicado por el Responsable serán asumidos por el Responsable del Tratamiento.

- (m) Encargado estará obligado a suprimir o devolver:
 - (i) datos incluidos en ficheros responsabilidad del Responsable, a disposición del Encargado como consecuencia de la prestación de los Servicios;
 - (ii) datos generados por parte del Encargado durante el tratamiento de datos responsabilidad del Responsable;
 - (iii) soportes en los que consten estos datos.
- (n) Encargado del Tratamiento podrá conservar una copia con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación de los Servicios.
- (o) Encargado del Tratamiento notificará al Responsable, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, a través del email facilitado por el Responsable de Tratamiento en las Condiciones Particulares de la Propuesta, cualquier incidente, sospechado o confirmado, relativo a la protección de datos, dentro de su área de responsabilidad. Entre otros, deberá comunicar al Responsable cualquier tratamiento que pueda considerarse ilícito o no autorizado, cualquier pérdida, destrucción o daño en los datos y cualquier incidente considerado una vulneración de seguridad de los datos. La notificación deberá ir acompañada de toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia a autoridades pertinentes o interesados afectados. En este sentido, facilitará al Responsable, como mínimo, la siguiente información:
 - (i) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;
 - (ii) Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información;
 - (iii) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos;
 - (iv) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- (p) Encargado de Tratamiento iniciará además una investigación de las circunstancias del incidente, debiendo presentar al Responsable del tratamiento un informe con observaciones sobre dicho incidente. El Encargado colaborará plenamente con la investigación que realice el Responsable, por su parte, prestando la asistencia requerida por éste para la investigación del incidente.
- (q) Encargado del Tratamiento, adicionalmente, prestará asistencia al Responsable en relación a las obligaciones de notificación de acuerdo con el RGPD (en particular, arts. 33 y 34 del RGPD) y a cualquier otra norma aplicable, presente o futura, que modifique o complemente dichas obligaciones.

- (r) Encargado del Tratamiento facilitará la información y/o documentación que el Responsable le solicite para dar respuesta a las solicitudes de ejercicio de derechos que pudiera recibir el Responsable de los interesados cuyos datos se tratan.
- (s) Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación al tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, ante el Encargado del Tratamiento, éste deberá comunicarlo por correo electrónico a la dirección facilitada por el Cliente o Responsable del Tratamiento en las Condiciones Particulares. La comunicación deberá realizarse de manera que pueda atenderse dentro de los plazos legales establecidos.
- (t) El Encargado del Tratamiento podrá subcontratar los Servicios, siempre informando al Responsable del Tratamiento de los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. El subcontratista (o “Subencargado”), que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir las obligaciones impuestas al Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable, según lo dictado en la Propuesta. Corresponde al Encargado del Tratamiento regular la nueva relación en un contrato firmado por Encargado y Subencargado, de forma que el Subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que el Encargado, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En este sentido, se informa al Responsable que el Encargado recibe los servicios de Google LLC y de otros proveedores reconocidos que prestan servicios de almacenamiento en la nube y comunicación a través de internet, cruciales para poder llevar a cabo su actividad diaria. Los servicios de estas compañías implican que pueden tener acceso desde Estados Unidos a los datos que trate el Encargado, estando ambas compañías certificadas bajo el marco de Privacy Shield, que garantiza que aplican los mismos estándares de protección de datos impuestos en la Unión Europea. Se ha firmado un contrato con estas compañías en las que asumen las obligaciones del encargado del tratamiento.
- (u) El Encargado del Tratamiento mantendrá por escrito un registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas, según esta Cláusula, especificando:
 - (i) El nombre y los datos de contacto del Encargado y de cada Responsable por cuenta del cual actúe el Encargado y, en su caso, del representante del Responsable o del Encargado y del delegado de protección de datos;
 - (ii) Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable del tratamiento;
 - (iii) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional la identificación de dicho tercer país u organización internacional y la documentación de garantías adecuadas;
 - (iv) Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a: la seudonimización y el cifrado de datos personales; la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento; la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; el proceso de verificación,

evaluación, y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

- (v) El Encargado del Tratamiento únicamente podrá realizar transferencias internacionales de datos de carácter personal a los que tenga acceso, responsabilidad del Responsable del Tratamiento, en caso de que dichas transferencias se encuentren debidamente regularizadas según lo contenido en los artículos 45, 46 o 47 del RGPD.
- (w) En relación a las medidas técnicas y organizativas de seguridad, el Encargado del Tratamiento, deberá implementar todas las que resulten aplicables de conformidad al RGPD (en particular y con carácter no limitativo, las previstas en el artículo 32 del RGPD) y en cualesquiera otras normas aplicables, que lo modifiquen, complementen o sustituyan.
- (x) En todo caso, el Encargado deberá implantar mecanismos para:
 - (i) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
 - (ii) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
 - (iii) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento;
 - (iv) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

6.5. *Responsabilidad*

El Encargado del Tratamiento reembolsará al Responsable del Tratamiento el importe de las sanciones que pudiera imponerle la Agencia Española de Protección de Datos (“AEPD”) o cualquier otra instancia competente por el incumplimiento de la normativa de protección de datos, si estas son consecuencia del incumplimiento doloso o gravemente negligente de las obligaciones del Encargado en materia de protección de datos. El Responsable deberá comunicar al Encargado inmediatamente de los procedimientos sancionadores eventualmente iniciados por la AEPD o cualquier otra autoridad contra el Responsable por tales incumplimientos, para que el Encargado pueda asumir a su cargo la defensa legal de forma coordinada con el Responsable.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE ESPACIOS

1. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

- 1.1. Las presentes condiciones generales de contratación (en adelante, las "**Condiciones Generales**") constituyen el marco regulador de los servicios de gestión de espacios (en adelante, los "**Servicios**") prestados por POP CORNER NETWORK S.L. (en adelante, "**Go-PopUp**") a sus Clientes, tal y como se definen a continuación, a través de la web www.gopopup.com (en adelante, la "**Web**") como complemento a las condiciones particulares (en adelante, las "**Condiciones Particulares**"), que deberán ser firmadas entre los Miembros, tal y como se definen a continuación, para la prestación de los Servicios por parte de Go-PopUp. Ambos documentos, las Condiciones Generales y Condiciones Particulares, constituyen, en su conjunto la propuesta de Servicios que firman el Cliente y Go-PopUp (en adelante, la "**Propuesta**").
- 1.2. En todo lo que las Condiciones Particulares contradigan, limiten o modifiquen lo dispuesto en estas Condiciones Generales, resultará aplicable lo acordado en las primeras.
- 1.3. En lo sucesivo, Go-PopUp y el Cliente serán denominados conjuntamente como las "*Partes*" e individual e indistintamente como la "*Parte*".

2. DEFINICIONES

- 2.1. A los efectos de las presentes Condiciones Generales de los Servicios, serán de aplicación las siguientes definiciones:
 - 2.1.1. "*Asegurador*" significa el proveedor de cobertura aseguradora a la Transacción acordada entre un Propietario y una Marca/Agencia, de acuerdo con las condiciones establecidas por el mismo.
 - 2.1.2. "*Cliente*" significa cualquier Marca/Agencia y/o Propietario que acepte una Propuesta basada en estas Condiciones Generales y las Condiciones Particulares.
 - 2.1.3. "*Complementos*" significa la oferta consistente en servicios adicionales de valor añadido, opcionales o de contratación obligatoria, proporcionados por el Propietario de un Espacio y relacionados con la cesión del mismo para complementar o mejorar la experiencia de uso y/o la funcionalidad para la Marca/Agencia.
 - 2.1.4. "*Cuenta*" tiene el significado establecido en la cláusula 4.1.
 - 2.1.5. "*Espacio*" significa cualquier lugar delimitado susceptible de ser cedido entre un Propietario y una Marca/Agencia para su uso temporal.
 - 2.1.6. "*Marca/Agencia*" significa cualquier persona física o jurídica que solicita información sobre los Espacios o para participar en una Transacción.
 - 2.1.7. "*Miembros*" significa tanto la Marca/Agencia como el Propietario, que serán referidos indistintamente como Miembros a efectos de las presentes Condiciones Generales.

- 2.1.8. “*Modalidad de Gestión Bajo Petición*” significa la modalidad de gestión de reservas no generadas directamente por Go-PopUp que aplicará cuando el Propietario invite a la Marca/Agencia a formalizar la reserva y gestión de un Espacio a través de la Web.
- 2.1.9. “*Precio Base del Propietario*” significa el importe neto que el Propietario recibirá de Go-PopUp, comisiones e impuestos aplicables excluidos.
- 2.1.10. “*Producto-Solución*” significa la oferta consistente en la cesión de un Espacio y una serie de servicios adicionales de valor añadido proporcionados por Go-PopUp para un uso concreto del mismo.
- 2.1.11. “*Propietario*” significa el titular de los derechos de propiedad o el gestor de un Espacio con capacidad para ceder temporalmente el uso del mismo.
- 2.1.12. “*Seguro*” significa el contrato de cobertura de la responsabilidad de las Partes que lo han suscrito, en los términos y condiciones que, en su caso, se acuerden.
- 2.1.13. “*Servicios de Consultoría*” tiene el significado establecido en la cláusula 19.
- 2.1.14. “*Transacción*” significa cada una de las operaciones de cesión de Espacios firmadas por un Propietario y una Marca/Agencia que han contactado a través de la Web.

3. SERVICIOS

- 3.1. En la presente Web se suministra una plataforma que facilita el contacto entre los Propietarios y la Marca/Agencia. Go-PopUp actúa frente a ellos como un mero proveedor de Servicios de tecnología y otros productos y servicios de valor añadido, como, a modo de ejemplo no limitativo, Seguros, que en su caso se detallarán en la Web.
- 3.2. Go-PopUp no es parte de la relación contractual entre el Propietario y la Marca/Agencia ni dispone de derecho de propiedad o de uso alguno sobre el Espacio.

4. REGISTRO Y CUENTA

- 4.1. Para poder utilizar algunos de los servicios ofrecidos por Go-PopUp, puede que sea necesario registrarse en la Web y crear una cuenta personal como Miembro (en adelante, la “**Cuenta**”) proporcionando los datos identificativos, y designando un nombre de acceso y una contraseña. El Miembro reconoce y acepta que Go-PopUp puede, en cualquier momento, añadir y/o modificar características de sus programas y Servicios. En particular, será necesario la creación de una Cuenta para contratar la publicación o la cesión de un Espacio a través de la Web
- 4.2. Go-PopUp se reserva el derecho a rechazar el registro de cualquier Miembro cuya alta ha sido revocada en el pasado o aquéllos que, por cualquier razón, son considerados por Go-PopUp como Miembros no apto.
- 4.3. Para mantener el control de la Cuenta, en su caso, el Miembro debe cumplimentar toda la información requerida en el formulario previsto al efecto en la Web, tras leer detenidamente las instrucciones proporcionadas al efecto. Al introducir sus datos, el Miembro declara que toda la información proporcionada es verdadera, completa, precisa, exhaustiva y actualizada; en caso de que Go-PopUp tenga dudas acerca de la veracidad de la información facilitada por el Miembro, podrá suspender o cerrar inmediatamente su Cuenta, según su criterio y sin previo aviso.

- 4.4. El Miembro deberá actualizar y/o modificar su información personal y todos los datos asociados a sus medios de pago –en su caso– así como la dirección de entrega y los datos de contacto. Todas las transacciones llevadas a cabo antes de la actualización de los datos personales se basarán en la información facilitada hasta ese momento. Go-PopUp no responde por las pérdidas, retrasos, gastos o daños debidos a su falta de actualización.

5. ALTA DE ESPACIOS Y COMPLEMENTOS

- 5.1. El registro de alta de un Espacio y sus Complementos relacionados en la Web, puede llevarse a cabo por un Propietario registrado o por un profesional del equipo de Go-PopUp, siguiendo las instrucciones del Propietario. En ambos casos, el Propietario deberá verificar la imagen de la ficha del Espacio antes de su publicación
- 5.2. Los requisitos establecidos en la cláusula 5.3 de estas Condiciones Generales serán aplicables al Propietario en relación con la entrega de la información y materiales asociados a cada Espacio y, eventualmente, de sus Complementos.
- 5.3. Al dar de alta un Espacio, el Propietario podrá incluir sus propias Condiciones Particulares, tales como la obligatoriedad de contratar un Seguro, la limpieza o alguno de los Complementos por parte de la Marca/Agencia, en cuyo caso las condiciones del Seguro se incluirán automáticamente en el acuerdo de cesión del Espacio.
- 5.4. Durante la introducción de datos de alta del Espacio y sus Complementos relacionados o su modificación posterior, el Propietario deberá desglosar el precio del Espacio entre Precio Base del Propietario e impuestos aplicables, siendo responsable de la correcta aplicación de las normativas vigentes a este respecto. Durante el proceso de alta del Espacio, la Web mostrará la comisión aplicable al Propietario por el servicio de gestión y su correspondiente IVA, calculando automáticamente el precio de venta al público que se publicará para conocimiento de la Marca/Agencia.
- 5.5. Una vez verificada la información del Espacio y sus Complementos relacionados por parte del Propietario, Go-PopUp procederá a su publicación, reservándose el derecho de rechazar cualquier ficha o Espacio que, por sus características, descripción o por la información facilitada u omitida por el Propietario, fuese susceptible de ser contrario a derecho, a las normas y las costumbres o a las presentes Condiciones Generales. En particular, el Propietario no podrá publicar en la Web datos o información distinta a la estrictamente solicitada por Go-PopUp; en especial, el Propietario se abstendrá de publicar información de contacto a través de dichos campos o, a modo de ejemplo, mediante la publicación de su tarjeta de visita o contacto a través de las imágenes de perfil o en la ficha de producto.
- 5.6. El ofrecimiento de Complementos por parte del Propietario de un Espacio debe realizarse de forma explícita seleccionando la opción correspondiente de la ficha del Espacio y, añadiendo, en su caso, las informaciones descriptivas solicitadas, incluyendo, pero no limitado a, nombre, descripción, precio, número de unidades mínimas y máximas contratables, la obligación de contratación, fotografías y ficheros adicionales; en caso contrario, Go-PopUp entiende que el Propietario autoriza a Go-PopUp a ofrecer sus propios Servicios complementarios a través de sus Producto-Solución, haciendo lo posible por garantizar, en todo caso, el cumplimiento de las condiciones particulares establecidas por el Propietario para el referido Espacio.

6. PROCESO DE RESERVA

- 6.1. El proceso de reserva de un Espacio a través de la Web constará de varios pasos, entre los que destacamos los siguiente:

- 6.1.1. *Búsqueda de Espacios.* Esta funcionalidad permite a la Marca/Agencia obtener información acerca de los Espacios, en los intervalos de fechas en que los precisan; no es necesario ser un Miembro registrado para acceder al catálogo de espacios, aunque la Web podrá reservar algunos datos para las Marcas/Agencias registradas. Sin embargo, es necesario ser un Miembro registrado para solicitar información sobre Espacios al Propietario.
- 6.1.2. *Diálogo entre Propietario y Marca/Agencia.* A través de esta opción, la Web permitirá la comunicación entre Propietario y Marca/Agencia para detallar o modificar o limitar las Condiciones Particulares de cada Espacio y sus Complementos relacionados. Go-PopUp, como proveedor de esta funcionalidad y creador de la Web, se reserva el derecho de limitar o monitorizar las conversaciones entre el Propietario y la Marca/Agencia para asegurar el correcto cumplimiento de los derechos y obligaciones de cada una de las Partes.
- 6.1.3. *Solicitud de la reserva de Espacios.* Esta funcionalidad permite a la Marca/Agencia solicitar el bloqueo del Espacio seleccionado durante un período de tiempo limitado. La solicitud de reserva de espacios puede estar sometida al pago de un precio, que se informará en su momento en la Web. El envío de la solicitud de reserva no equivale a la contratación o el bloqueo del Espacio, sino que dicha solicitud podrá ser aceptada o denegada por el Propietario, de acuerdo con la disponibilidad del local o de otras circunstancias que impidan la perfección de la operación de reserva.
- 6.1.4. *Reserva de Espacios.* Equivale a la aceptación de la reserva, por el Propietario, en las Condiciones Particulares indicadas por éste y por el período solicitado por la Marca/Agencia. Junto a la reserva del Espacio, la Marca/Agencia podrá seleccionar Complementos ofrecidos por el Propietario. La reserva del Espacio y de sus posibles Complementos se considera una acción unitaria, que resultará en una única Transacción, por lo que cualquier gestión relacionada con la reserva (incluidos los posteriores pasos del proceso de reserva, como la generación del acuerdo, la aceptación y pago, la confirmación y cualquier gestión de postventa posterior) se realizará de forma agregada. El Propietario deberá responder a las solicitudes de reserva en el plazo que, en cada momento, establezca Go-PopUp. El incumplimiento de la obligación de responder en el plazo indicado equivaldrá a la denegación de la solicitud, lo que será comunicado por parte de Go-PopUp a la Marca/Agencia.
- 6.1.5. *Servicios adicionales.* En algunos casos, Go-PopUp ofrecerá servicios adicionales enmarcados dentro de un Producto-Solución determinado. Antes de la aceptación del acuerdo, la Marca/Agencia podrá seleccionar mediante el formulario de reserva aquellos servicios adicionales que sean de su interés. A modo de ejemplo no limitativo, indicamos servicios tales como catering, ambientación musical, actuaciones artísticas, servicios de tecnología, personal de atención al público u otros. La disponibilidad y las condiciones de estos servicios podrá variar en el tiempo.
- 6.1.6. *Generación del acuerdo.* Una vez aceptada la solicitud de reserva por el Propietario, la Web mostrará todos los datos relevantes de la reserva para la cesión del Espacio, los cuales se incluirán en las facturas correspondientes. Dichas facturas junto a estas Condiciones Generales son el compromiso legal vinculante para Propietario y Marca/Agencia en relación a la cesión del Espacio. En caso de que el Propietario desee complementar este compromiso con otros documentos, contratos o condiciones particulares, la Web facilitará el intercambio y firma de dichos documentos.
- 6.1.7. *Aceptación y pago.* Para finalizar el proceso de contratación, la Marca/Agencia deberá aceptar el acuerdo de cesión mostrado por la Web, y llevar a cabo el pago a través del TPV virtual o de cualquier otro medio de pago disponible en cada momento.

6.1.8. *Confirmación.* Una vez que el acuerdo haya sido confirmado y el pago recibido, Go-PopUp GO—POPUP a ambas partes, junto con la documentación requerida legalmente en cada momento

7. PAGO POR PARTE DE LA MARCA/AGENCIA

7.1. Las condiciones económicas del Servicio serán acordadas en la Propuesta. No obstante, en el presente documento se establece el marco regulatorio del Servicio. En este sentido, la Marca/Agencia retribuirá a Go-PopUp por los Servicios de acuerdo a los siguientes criterios:

7.1.1. La Marca/Agencia pagará el precio de la Transacción al Propietario íntegramente a través de los medios de pago establecidos por Go-PopUp a través de la Web. Este precio incluirá todos los conceptos asociados con la Transacción, tales como, a modo de ejemplo no limitativo, el precio de la cesión del Espacio, el precio del seguro –en su caso- y el IVA y otros impuestos aplicables.

7.1.2. Asimismo, la Marca/Agencia pagará a Go-PopUp el precio de sus Servicios o de los de sus colaboradores (incluyendo los costes de gestión y los servicios adicionales del Producto-Solución), de acuerdo con los importes que se publicarán en la Web en cada Transacción.

7.1.3. Go-PopUp será responsable de traspasar al Propietario el precio obtenido por la Marca/Agencia, en las condiciones pactadas con el mismo.

7.1.4. Go-PopUp cobrará a la Marca/Agencia el precio de sus Servicios, que aparecerá mostrado en la Web durante el proceso de contratación, antes de la aceptación de la misma por la Marca/Agencia. En cualquier caso, habrá un precio mínimo, impuestos no incluidos, por cada Transacción, independientemente del precio de la misma, incluso si ésta no tuviese un precio definido o éste fuese cero o inferior al mínimo.

7.1.5. Go-PopUp emitirá una factura a la Marca/Agencia que incluirá los conceptos separados de cesión del Espacio por parte del Propietario, los Complementos seleccionados, la comisión por gestión de dicha cesión por parte de Go-PopUp y aquellos otros conceptos, tales como Seguros o servicios adicionales de los Producto-Solución, que sean aplicables en cada caso. Sin perjuicio de lo anterior, Go-PopUp no será responsable de la cesión del uso o la prestación de los Servicios contratados por la Marca/Agencia que, en cualquier caso, corresponderá al Propietario o al colaborador, de acuerdo con lo establecido en cada caso, así como con la responsabilidad asociada a dicha prestación.

7.1.6. Estas Condiciones Generales y las condiciones de retribución descritas en el apartado anterior no serán de aplicación en el caso de que el Espacio este ubicado en un centro comercial o el Cliente sea una agencia de eventos o comunicación, en cuyo caso Go-PopUp suscribirá contrato de subarrendamiento

7.1.7. Go-PopUp y la Marca/Agencia podrán consultar en todo momento la política de precios vigente al tiempo de realizar la contratación utilizando los canales de contacto habituales proporcionados por la Web.

8. TRANSFERENCIA AL PROPIETARIO

8.1. El Propietario pagará a Go-PopUp, como contraprestación al uso de la Web, una cantidad variable que será el resultado de aplicar un porcentaje sobre el Precio Base del Propietario de los Espacios publicados por el Propietario en la Web. El porcentaje a aplicar sobre el importe total de los ingresos será el comunicado al Propietario durante el proceso de registro.

- 8.2. Go-PopUp calculará el importe a transferir al Propietario por la cesión del Espacio y los Complementos relacionados contratados por la Marca/Agencia y la cantidad a liquidar por el Propietario a Go-PopUp por el uso de la Web para cada Transacción. En caso de producirse una devolución o cancelación, Go-PopUp procederá a las liquidaciones correspondientes en el plazo máximo de un mes natural.
- 8.3. Go-PopUp comunicará al Propietario la liquidación correspondiente a cada Transacción en el momento en que se confirme el pago por parte de la Marca/Agencia.
- 8.4. El pago por parte del Propietario de la cantidad devengada por Go-PopUp por el uso de la Web se efectuará mediante la deducción de los importes correspondientes de las cantidades que Go-PopUp debe pagar al Propietario de acuerdo con lo establecido en este artículo. Así pues, el ingreso transferido por Go-PopUp al Propietario será el resultado de reducir el total de los ingresos efectivos obtenidos por la Transacción en el importe correspondiente al pago por uso de la Web, las devoluciones, las pérdidas y cualesquiera otros gastos incurridos por Go-PopUp por cuenta del Propietario de acuerdo con estas Condiciones Generales.
- 8.5. Go-PopUp emitirá una factura al Propietario en contraprestación al precio deducido de los pagos por la Transacción por los motivos expresados.
- 8.6. Una vez confirmada la Transacción mediante el pago de la Marca/Agencia a Go-PopUp, Go-PopUp realizará el pago de las cantidades correspondientes al Propietario en dos plazos:
 - 8.6.1. 50% en el plazo máximo de una semana a la recepción de la factura emitida por el Propietario a Go-PopUp,
 - 8.6.2. el resto en el plazo máximo de una semana una vez finalizada la cesión efectiva del Espacio del Propietario a la Marca/Agencia.
- 8.7. El pago se realizará por transferencia bancaria al número de cuenta que el Propietario comunique a tal efecto a Go-PopUp. En caso de producirse una devolución o cancelación, Go-PopUp retendrá las cantidades hasta que se resuelva la incidencia.
- 8.8. Go-PopUp tendrá derecho a obtener la remuneración descrita en esta cláusula, no sólo sobre las Transacciones efectuadas a través de la Web, sino también sobre aquéllas realizadas por la Marca/Agencia y el Propietario a través de cualquier otro canal, incluso personalmente, cuando el primer contacto entre ellos o el conocimiento del Espacio por parte de la Marca/Agencia, se hubiese producido a través de la Web. A los efectos de esta cláusula, se considerará –con carácter ejemplificativo y no limitativo que la Marca/Agencia ha conocido el Espacio a través de la Web cuando haya contactado con el Propietario a partir de la publicación del Espacio en la Web o a través de cualquiera de los canales facilitados por la Web.
- 8.9. Si, por cualquier motivo, el importe a liquidar por el Propietario a Go-PopUp fuese superior a la cantidad a transferir por Go-PopUp al Propietario, éste deberá ingresar el importe correspondiente al exceso en la cuenta bancaria señalada por Go-PopUp en el plazo máximo de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la factura correspondiente, emitida por Go-PopUp.
- 8.10. En cualquier caso, Go-PopUp obtendrá del Propietario un precio mínimo de veinte euros (20€) por cada Transacción, independientemente del precio de la misma, incluso si ésta no tuviese un precio definido o éste fuese cero o inferior al mínimo.

- 8.11. No obstante lo dispuesto en las cláusulas anteriores, los costes de gestión de reservas, así como el uso de la Web por parte del Propietario, será gratuita para este último cuando resulte de aplicación la Modalidad de Gestión Bajo Petición. Esta modalidad resultará de aplicación cuando el primer contacto entre Propietario y la Marca/Agencia se hubiese producido a través de canales distintos de la Web y, el Propietario hubiese invitado a la Marca/Agencia a formalizar la reserva del Espacio mediante la Web de Go-PopUp.
- 8.12. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, las disposiciones contenidas en las presentes Condiciones Generales resultarán de aplicación en la medida en que sobre éstas no se disponga lo contrario y/o las disposiciones no sean incompatibles con la Modalidad de Gestión Bajo Petición.

9. CANCELACIONES Y DEVOLUCIONES

- 9.1. Go-PopUp no es parte de la relación entre el Propietario y la Marca/Agencia, ni participa en la contratación o ejecución de las Condiciones Particulares. En consecuencia, cualquier reclamación, cancelación o devolución relacionada con la Transacción deberá ser gestionada según el acuerdo establecido entre el Propietario y la Marca/Agencia.
- 9.2. De cara a definir un estándar de las devoluciones a realizar en el caso de cancelación de la reserva del Espacio por parte de la Marca/Agencia, Go-PopUp ha definido tres políticas de cancelación, entre las cuales el Propietario puede elegir en el momento de publicar el Espacio en la Web:
- 9.2.1. *FLEXIBLE*: (1 día). Si la Marca/Agencia cancela con, al menos, 24h de antelación al día y hora de entrada de la reserva, se le reembolsará el 100% del precio total menos el importe de las tarifas de Servicio e impuestos aplicables. Si la Marca/Agencia cancela con menos de 24h de antelación al día y hora de entrada de la reserva no se reembolsarán los días u horas no disfrutados. Si la Marca/Agencia decide abandonar el espacio antes de tiempo, no se reembolsarán los días u horas no disfrutados.
- 9.2.2. *MODERADA*: (7 días). Si la Marca/Agencia cancela con, al menos, 7 días de antelación al día y hora de entrada de la reserva, se le reembolsará el 50% del precio total menos el importe de las tarifas de Servicio e impuestos aplicables. Si la Marca/Agencia cancela con menos de 7 días de antelación al día y hora de entrada de la reserva no se reembolsarán los días u horas no disfrutados. Si la Marca/Agencia decide abandonar el espacio antes de tiempo, no se reembolsarán los días u horas no disfrutados.
- 9.2.3. *ESTRICTA*: (30 días). Si la Marca/Agencia cancela con, al menos, 30 días de antelación al día y hora de entrada de la reserva, se le reembolsará el 50% del precio total menos el importe de las tarifas de Servicio e impuestos aplicables. Si la Marca/Agencia cancela con menos de 30 días de antelación al día y hora de entrada de la reserva no se reembolsarán los días u horas no disfrutados. Si la Marca/Agencia decide abandonar el Espacio antes de tiempo, no se reembolsarán los días u horas no disfrutados.
- 9.3. En el caso de que se produzca la cancelación del Espacio por parte de la Marca/Agencia según las circunstancias definidas en estas políticas estándar, Go-PopUp realizará las gestiones correspondientes para facilitar las transacciones económicas asociadas al caso, en un plazo máximo de treinta (30) días.
- 9.4. Eventualmente, Go-PopUp podrá establecer canales o mecanismos de comunicación para facilitar la interlocución entre el Propietario y la Marca/Agencia; dichos canales se limitarán a transmitir la información proporcionada por una de las partes a la otra, a la dirección o medio de contacto facilitado por el destinatario a Go-PopUp. En ningún caso Go-PopUp puede hacerse responsable de la recepción de la comunicación por la otra parte o de la correcta resolución de las incidencias o reclamaciones planteadas por el Propietario o la Marca/Agencia.

- 9.5. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que la Marca/Agencia formule una reclamación o cancelación a través de Go-PopUp (fuera de los casos definidos en la política de cancelación estándar definida para el Espacio), ésta podrá retener íntegramente el precio ingresado por la Marca/Agencia, previa comunicación de la incidencia al Propietario, hasta la fecha en la que el PROPIETARIO acredite haber alcanzado un acuerdo con la Marca/Agencia. En caso de que dicha acreditación no se produzca en el plazo de los treinta (30) días siguientes a la fecha de envío de la comunicación al Propietario, Go-PopUp podrá reintegrar el importe a la Marca/Agencia por cuenta del Propietario, previa liquidación, a través de cualquier vía disponible, del precio de sus servicios por el Propietario, considerando la reserva como finalizada a todos los efectos.
- 9.6. Si la reclamación o devolución (fuera de los casos definidos en la política de cancelación estándar definida para el Espacio) se produjese con posterioridad a la fecha en la que Go-PopUp ha transferido el precio de la Transacción al Propietario, Go-PopUp no llevará a cabo reintegro de cantidad alguna a la Marca/Agencia.
- 9.7. En relación a los servicios adicionales incluidos en los Producto-Solución, éstos serán normalmente proporcionados por empresas colaboradoras de Go-PopUp a tal efecto. Cualquier reclamación relativa a la prestación de los servicios de las empresas colaboradoras será canalizada a través de Go-PopUp, quien la trasladará a los colaboradores e intermediará para facilitar su resolución. En caso de justificarse adecuadamente la devolución total o parcial del importe atribuible a dichos servicios, Go-PopUp se compromete a hacerla dentro del plazo máximo establecido por la ley. En ningún caso Go-PopUp asume la responsabilidad de los servicios prestados por terceros.

10. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA MARCA/AGENCIA

- 10.1. El pago del precio de la Transacción es una de las principales obligaciones de la Marca/Agencia; el incumplimiento de esta obligación, o la revocación injustificada de un pago comprometido o realizado, puede conllevar la cancelación de la cuenta y el inicio de acciones judiciales contra la Marca/Agencia por parte de Go-PopUp y por el Propietario.
- 10.2. Salvo en caso de que pacte lo contrario con el Propietario, la Marca/Agencia será la única responsable de la contratación de las personas necesarias para la celebración de eventos que así lo requieran.
- 10.3. La Marca/Agencia entiende que cada uso del Espacio puede estar sometido a la obtención de una licencia especial, por lo que se compromete a no utilizar el Espacio para cualquier uso distinto al específicamente contratado y acordado con el Propietario.
- 10.4. La Marca/Agencia debe devolver el Espacio al Propietario en perfectas condiciones de utilización, al menos equivalentes a las condiciones en que los recibieron, incluyendo las condiciones de mantenimiento y salubridad.
- 10.5. Go-PopUp recomienda a la Marca/Agencia la contratación del Seguro de responsabilidad civil ofrecido por Go-PopUp, dado que la Marca/Agencia será el único responsable de cualquier daño ocasionado al Espacio, incluyendo la celebración de actividades que reduzcan su valor en el mercado.
- 10.6. La Marca/Agencia y el Propietario eximen expresamente a Go-PopUp de cualquier responsabilidad derivada de posibles daños y perjuicios ocasionados en el Espacio por la Marca/Agencia.
- 10.7. Go-PopUp no es prestador, asegurador, tomador ni titular del Seguro y su labor es la de un mero intermediario que facilita la contratación de determinadas modalidades de seguro por las Partes. Las condiciones de contratación del Seguro serán las establecidas en la página web en cada momento.

11. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA MARCA/AGENCIA

- 11.1. El Propietario es el único responsable de introducir la información correspondiente al Espacio cuya cesión de uso se ofrece a través de la Web, así como la correspondiente a cualquiera de los Complementos relacionados con dicho Espacio; esta información debe ser veraz y actualizada, para evitar confusiones y costes de gestión innecesarios a Go-PopUp.
- 11.2. El Propietario deberá desglosar correctamente los precios aplicables entre Precio Base del Propietario y los impuestos aplicables correspondiente.
- 11.3. Al publicar sus materiales gráficos y escritos en la Web, el Propietario autoriza a Go-PopUp y, en lo necesario, le otorga una licencia sobre todos los contenidos y obras publicados, no exclusiva, gratuita, de ámbito universal y por el período de duración de su relación profesional, para que Go-PopUp publique dichos contenidos en la Web y en cualquier otro sitio web controlado o gestionado por Go-PopUp, o en cualquier soporte o sitio web en el que Go-PopUp lleve a cabo acciones promocionales.
- 11.4. El Propietario manifiesta ser titular u ostentar los derechos de propiedad intelectual e industrial, de imagen y cualquier otro derecho necesario para la utilización y explotación de los contenidos en la forma descrita en estas condiciones, tanto por su parte como por Go-PopUp.
- 11.5. El Propietario responderá frente a Go-PopUp por cualquier reclamación, sanción o multa impuesta a Go-PopUp como consecuencia de una acción u omisión imputable al Propietario y en especial por el incumplimiento de derechos de terceros como consecuencia del uso de materiales proporcionados por el Propietario.
- 11.6. El Propietario es el único responsable del mantenimiento del Espacio cuya cesión se ofrece a través de la Web, y de la provisión de los servicios ofrecidos como Complementos del mismo, así como del pago de los impuestos, suministros, gastos y tasas asociadas a los mismos.
- 11.7. En particular, el Propietario es el único responsable de solicitar y mantener vigentes las licencias necesarias para el uso, el aprovechamiento o la celebración de las actividades declaradas como permitidas en el Espacio, por parte de la Marca/Agencia, así como de las licencias o permisos necesarios para la provisión de los servicios ofrecidos como Complementos del mismo. El Propietario y la Marca/Agencia eximen de cualquier responsabilidad relacionada con el cumplimiento de la ley por parte del Propietario con respecto a su Espacio y los Complementos relacionados. Si el Propietario fuese un gestor –no propietario- del Espacio, deberá poder acreditar su título por escrito a requerimiento de la Marca/Agencia.
- 11.8. Go-PopUp no verificará la información proporcionada por el Propietario con respecto a las dimensiones, autorizaciones, licencias y disponibilidad del Espacio o sus Complementos relacionados, salvo cuando manifieste expresamente lo contrario en la ficha del Espacio.
- 11.9. El Propietario del Espacio debe cederlo en perfectas condiciones de utilización, incluyendo los suministros básicos y las condiciones de seguridad, salud e higiene requeridas por la ley y por las licencias obtenidas, para los usos ofrecidos. En el caso de ofrecer Complementos relacionados con el Espacio, el Propietario debe cumplir escrupulosamente con la descripción, condiciones, calidad y permisos relacionados con la provisión de los servicios ofrecidos como Complementos del mismo.

- 11.10. La Marca/Agencia y el Propietario autorizan expresamente a Go-PopUp para que registre y almacene durante un plazo de dos (2) años las comunicaciones intercambiadas a través de sus sistemas, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones y de la ley.
- 11.11. La contratación fuera de la Web de un Espacio que la Marca/Agencia hubiese conocido a través de dicha web, siempre que ésta no se gestione por Go-PopUp, no se encuentra regulado por estas Condiciones Generales, sin perjuicio del sometimiento de esa operación al pago del precio de los Servicios de Go-PopUp por parte del Propietario, de acuerdo con lo establecido en estas Condiciones Generales.
- 11.12. El Propietario acepta que la contratación del Espacio (o de los Complementos relacionados contratados en una misma Transacción) con las Marcas/Agencias fuera de la Web, cuando éstos los hubiesen conocido a través de la Web, constituye un incumplimiento de estas Condiciones Generales, salvo en caso de que el Propietario lo declare inmediatamente a Go-PopUp y pague el precio de sus Servicios; el incumplimiento de esta obligación, además de la reclamación del pago del precio y los intereses correspondientes, podrá conllevar la suspensión o la cancelación inmediata de la cuenta del Propietario y de la Marca/Agencia por parte de Go-PopUp.
- 11.13. El Propietario deberá responder a la Marca/Agencia inmediatamente después de recibir una solicitud de reserva; Go-PopUp podrá cancelar estas solicitudes si el Propietario no responde a las mismas en el plazo de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al envío de la solicitud.
- 11.14. El Propietario emitirá a nombre de la Marca/Agencia la factura correspondiente al precio de la cesión del Espacio, por el precio completo de la Transacción y con los desgloses establecidos por la ley, sin descontar el precio de los Servicios de Go—PoPup, que serán objeto de la correspondiente factura, emitida por ésta.
- 11.15. El Propietario reconoce que los Servicios ofrecido por Go-PopUp se prestarán “como son”, por lo que no podrá exigir la implantación de especificaciones o funcionalidades especiales. Asimismo, el Propietario reconoce que Go-PopUp no garantiza ni asegura bajo cualquier forma un porcentaje determinado de ocupación de los Espacios.
- 11.16. En el momento de la aceptación de cada una de las reservas, el Propietario acepta la contratación de un Seguro obligatorio de responsabilidad civil de cobertura para esa Transacción por parte de Go-PopUp. El Propietario será el beneficiario de dicha cobertura y el precio correspondiente formará parte del precio de los Servicios de Go-PopUp, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Generales.

12. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

- 12.1. Go-PopUp es titular de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial de la Web, así como de todos los elementos contenidos en la Web, entre otros, y sin ánimo limitativo, textos, diseños, imágenes, audio, bases de datos, estructura, programa y/o aplicaciones informáticas, contenidos gráficos de cualquier tipo, marcas, logotipos, nombres comerciales y signos distintivos, etc. Todos los derechos están reservados
- 12.2. Queda prohibida cualquier modalidad de explotación, incluyendo todo tipo de reproducción, distribución, cesión a terceros, comunicación pública y transformación, mediante cualquier tipo de soporte y medio, de forma total o parcial de las obras antes referidas, creaciones y signos distintivos sin autorización previa y expresa de sus respectivos titulares. El incumplimiento de esta prohibición podrá constituir infracción sancionable por la legislación vigente.

- 12.3. El Cliente podrá descargar o realizar copia de tales elementos exclusivamente para su uso personal, siempre que no infrinja ninguno de los derechos de propiedad intelectual o industrial de Go-PopUp. Ello no significará, en ningún caso, una autorización o licencia sobre los derechos propiedad de Go-PopUp-
- 12.4. El Cliente no está autorizado para usar ningún software que permita determinar la arquitectura de la Web, extraer información sobre su uso o sobre identidades. Igualmente, el Cliente se compromete a no modificar, adaptar, traducir, aplicar ingeniería inversa, descompilar, desensamblar o crear trabajos derivados basados en la Web.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- 13.1. Go-PopUp se compromete a cumplir con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
- 13.2. Los datos personales facilitados por el Cliente serán tratados por Go-PopUp como responsable del tratamiento para las siguientes finalidades y con la siguiente base legal:
- 13.2.1. Llevar a cabo y mantener la relación contractual establecida por estas Condiciones Generales y/o Condiciones Particulares. El uso y disfrute de los Servicios conlleva el tratamiento de los datos personales del Cliente, incluyendo a título enunciativo: la asistencia y gestión, la facturación, las notificaciones relacionadas con la prestación de los Servicios, el registro como Miembro, la creación de dicha Cuenta y, en su caso, el bloqueo de la misma y/o el proceder a su cancelación. Al tratar los datos personales del Cliente con estas finalidades, el tratamiento se realiza en base a la ejecución de un contrato del que el Propietario y/o Marca/Agencia es parte al contratar los Servicios y aceptar las presentes Condiciones Generales y/o Particulares (artículo 6.1.b) RGPD).
- 13.2.2. Siempre que Go-PopUp disponga de una base legal que lo permita, Go-PopUp tratará los datos personales del Cliente para mantenerle informado sobre servicios, promociones y productos relacionados con la actividad de Go-PopUp a través de nuestro boletín informativo/newsletter u otros medios que el Cliente haya facilitado (teléfono, correo electrónico, SMS y/o sistema de mensajería, entre otros) que puedan ser de su interés. El tratamiento se realiza sobre la base del consentimiento del Cliente (artículo 21.1 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico -LSSICE-) y/o la autorización legal prevista en el artículo 21.2 de la LSSICE.
- 13.2.3. Enviar encuestas relacionadas con el grado de satisfacción y el funcionamiento de los Servicios ofrecidos por Go-PopUp, con el fin de mejorar la calidad de sus servicios. El tratamiento se realiza sobre la base del interés legítimo de Go-PopUp (artículo 6.1.f) RGPD) para mejorar sus servicios. En el caso de las encuestas de carácter comercial, el tratamiento de los datos se realiza en base al consentimiento del Cliente, que Go-PopUp solicitaría al Cliente en el momento correspondiente (artículo 6.1.a) RGPD).
- 13.2.4. Cumplir con las obligaciones legales de Go-PopUp, posibles resoluciones judiciales y de otras autoridades. Cuando Go-PopUp tenga sospechas o indicios de una actuación que pueda ser constitutiva de un ilícito o delito penal, Go-PopUp comunicará los datos personales a las fuerzas y cuerpos de seguridad pertinentes. El tratamiento de los datos personales del Cliente para estos fines se realiza en base al cumplimiento de las obligaciones legales de Go-PopUp (artículo 6.1.c) RGPD).
- 13.2.5. Realizar análisis e informes estadísticos para conocer el funcionamiento de los Servicios de Go-PopUp, con el fin de mejorar su desarrollo y personalización. El tratamiento se realiza para la satisfacción del

interés legítimo de Go-PopUp, que consiste en gestionar y mejorar sus productos y Servicios (artículo 6.1.f) del RGPD). Go-PopUp siempre tiene en cuenta que su interés no prevalece sobre los intereses del Cliente, y los derechos y libertades fundamentales.

- 13.3. Los datos personales se conservarán hasta la finalización de la relación contractual, y una vez finalizada ésta, durante el periodo legalmente necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales. Cuando el tratamiento se realice sobre la base del consentimiento del Cliente, los datos personales se conservarán hasta que el Cliente retire su consentimiento. Go-PopUp podrá conservar los datos personales durante el tiempo necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones, requerimientos, responsabilidades y obligaciones legales y/o contractuales derivadas del tratamiento, estando siempre debidamente bloqueados.
- 13.4. Los datos personales no serán revelados a terceros sin su consentimiento expreso. No obstante, en función de los fines para los que se recojan y/o tratan los datos personales, podrán acceder a ellos, indistintamente, las siguientes partes:
 - 13.4.1. En el disfrute de los Servicios, la Web permite la comunicación entre los Propietarios y la Marca/Agencia para detallar o modificar condiciones particulares o limitaciones de cada Espacio y sus Complementos. Esto significa que el Propietario o la Marca/Agencia pueden tener acceso a los datos personales de cada uno para realizar los Servicios;
 - 13.4.2. Los empleados y/o colaboradores autorizados por Go-PopUp, siempre estando sujetos a la normativa de protección de datos aplicable;
 - 13.4.3. Cuando Go-PopUp sospeche que el Cliente ha incumplido las presentes Condiciones Generales y/o las Condiciones Particulares o cualquier normativa aplicable, o con el fin de prevenir, detectar o anticipar fraudes y posibles incumplimientos de cualquier normativa aplicable, Go-PopUp comunicará los datos del Cliente a las distintas autoridades gubernamentales competentes, cuerpos y fuerzas de seguridad, órganos de investigación penal pertinentes, autoridades de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, entre otros;
 - 13.4.4. En el caso de que exista una citación u orden judicial, o un requerimiento oficial similar, Go-PopUp comunicará los datos del Cliente a aquellas entidades y/o autoridades cuya citación, solicitud u orden deba cumplir Go-PopUp;
 - 13.4.5. Si la Marca/Agencia está interesada o ha contratado un Seguro de cancelación de reserva del Espacio, los datos personales podrán ser comunicados a la Compañía de Seguros correspondiente.
 - 13.4.6. Terceros prestadores de servicios que traten la información como encargados del tratamiento, con los que Go-PopUp haya suscrito el correspondiente contrato de encargo conforme a la normativa de protección de datos.
- 13.5. El Cliente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición enviando un correo electrónico a help@gopopup.com o escribiendo a POP CORNER NETWORK, S.L. (carrer Pamplona, 88-90, Principal 1ª - 08018 Barcelona - España-). Si el Cliente no ha obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

14. MATERIALES PROMOCIONALES/COMERCIALES

Go-PopUp enviará material promocional y comercial a los Espacios para que los Propietarios lo coloquen o instalen en ellos con fines promocionales.

15. RESPONSABILIDAD

- 15.1. La Web, los Servicios y toda la información, productos y servicios prestados o contenidos en los mismos están disponibles y desarrollados "as is" y de la forma en la que estén disponibles en cada momento "as available", y Go-PopUp renuncia expresamente a todas las garantías expresas o implícitas de todo tipo, incluidas, entre otras, las garantías implícitas de exactitud, validez, fiabilidad, disponibilidad, idoneidad o integridad de cualquier información, contenido o datos proporcionados a través de la Web y, por consiguiente, Go-PopUp no será responsable en ningún caso por cualesquiera daños, pérdidas, costes, daños, ya sean de forma directa o indirecta (incluyendo, pero sin limitarse al lucro cesante, daño emergente o daño punitivo), así como a cualquier otro daño que se pueda causar o generar como consecuencia del acceso y/o uso de la Web y los Servicios, incluyendo el contenido de todo ello.
- 15.2. Adicionalmente, Go-PopUp no realiza ningún tipo de garantía de que la Web o los Servicios, o los productos o elementos incluidos en todo ello, cumplen con requisitos de seguridad, ininterrupción, adecuación o esté libre de errores o que la información sea segura y eficaz.
- 15.3. Cualquier material, información o cualquier otro contenido incluido por parte del Cliente a través de la Web, o del servidor que hace posible proveer dicha información, se realiza a la entera discreción del Cliente y, por consiguiente, el Cliente será el único responsable de cualquier daño que se pueda generar en el sistema informático o cualquier pérdida de datos que se pueda derivar de descargar dicho material, dado que Go-PopUp no puede garantizar que todo ello esté libre de virus, worms, troyanos o cualquier otro elemento o componente que puede ser dañino. Adicionalmente, el Cliente acepta y reconoce que Go-PopUp no tendrá ningún tipo de responsabilidad por la eliminación, o la falta de almacenamiento o transmisión de cualquier contenido o comunicación mantenida en la Web o cualquiera de sus Servicios.

16. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE GO-POPUP

Go-PopUp tiene contratado un Seguro de responsabilidad civil, con el objetivo de hacer frente al pago de los daños sufridos por el Propietario en relación con el uso del Espacio por parte de la Marca/Agencia. La contratación de este Seguro no constituirá una asunción de responsabilidades por parte de Go-PopUp, ni conllevará la eliminación de la responsabilidad de la Marca/Agencia quien responderá, en cualquier caso, frente al Propietario, frente a Go-PopUp y, en su caso, frente a la compañía aseguradora, por los daños ocasionados en el Espacio.

17. SEGURO DE CANCELACIÓN

- 17.1. Go-PopUp ofrece a la Marca/Agencia la posibilidad de contratar un Seguro de cancelación de reserva del Espacio. La cobertura del seguro tiene como objetivo dotar de defensa jurídica a la Marca/Agencia de manera que pueda reclamar los daños generados por cancelación de reserva por parte del Propietario.
- 17.2. La indemnización resultante nunca será superior al doble del importe satisfecho por la reserva de espacio habiendo detraído las comisiones.

18. OTROS SEGUROS OFRECIDOS POR GO-POPUP

18.1. Go-PopUp ofrece a la Marca/Agencia otras coberturas de seguro que se indican a continuación:

18.1.1. *Seguro de asistencia jurídica contractual*: La cobertura del Seguro tiene como objetivo dotar de defensa jurídica a la Marca/Agencia para reclamar los daños generados al suscribir el contrato.

18.1.2. *Seguro de contingencias*: La cobertura del Seguro tiene como objetivo cubrir los costes generados que contingencias externas puedan celebrar un evento.

19. OTROS SERVICIOS OFRECIDOS POR GO-POPUP

Go-PopUp ofrece al Propietario y/o a la Marca/Agencia la posibilidad de contratar los servicios de consultoría de Go-PopUp para proyectos específicos del Propietario y/o de la Marca/Agencia (en adelante "**Servicios de Consultoría**"). Los términos y condiciones relacionados con estos Servicios de Consultoría se pueden encontrar en el siguiente enlace: <https://www.gopopup.com/es/products/canvasconsult>

20. MODIFICACIONES

20.1. Go-PopUp podrá modificar, añadir o eliminar contenido de la Web o de los Servicios en cualquier momento.

20.2. Si el Cliente no está de acuerdo con las Condiciones Generales modificadas, deberá dejar de acceder y utilizar la Web y los Servicios. En el supuesto en el que el Cliente continúe utilizado y/o accediendo a la Web y/o los Servicios se entenderá que el Cliente acepta todas y cada una de las modificaciones realizadas por parte de GoPopUp.

21. TRADUCCIONES

La Web puede contener traducciones de contenidos que están originalmente en otro idioma. Estas traducciones se facilitan únicamente por comodidad. En caso de conflicto entre la versión en inglés y la versión traducida, prevalecerá la versión en inglés.

22. IDENTIFICACIÓN Y DATOS DE CONTACTO

22.1. Go-PopUp es una compañía domiciliada en Carrer Pamplona, 88-90, Principal 1ª, CP 08018 Barcelona (España) provista de CIF B65735136 e inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona al Tomo 43027, Folio 78, Hoja número B-418398, sección 1ª.

22.2. El Cliente puede enviar cualquier solicitud a Go-PopUp a través de la siguiente dirección de correo electrónico: help@gopopup.com.

23. LIMITACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los Servicios no están destinados para su distribución o uso en ningún país en el que dicha distribución o uso infrinja la legislación local o someta a Go-PopUp a cualquier normativa de otro país. Go-PopUp se reserva el derecho de limitar nuestros Servicios en cualquier país.

24. CESIÓN

24.1. El Cliente no podrá ceder ningún derecho u obligación previsto en las presentes Condiciones Generales sin el consentimiento previo y por escrito de Go-PopUp.

24.2. Salvo que se indique lo contrario, estas Condiciones Generales no otorgan ningún derecho a terceras partes.

25. ACUERDO ÍNTEGRO Y SEPARABILIDAD

25.1. Las Condiciones Generales (incluyendo la Política de Privacidad y la Política de Cookies) constituyen el acuerdo íntegro entre Go-PopUp y el Cliente con respecto a los términos y condiciones de uso de la Web y los Servicios, y sustituye a cualesquiera otros pactos o acuerdos previos existentes entre la Partes que versen sobre dicha materia.

25.2. Si cualquier pacto de estas Condiciones Generales fuese declarado, total o parcialmente, nulo o ineficaz, tal nulidad o ineficacia afectara tan solo a dicha disposición o a la parte de la misma que resulte nula o ineficaz, y las Condiciones Generales permanecerán vigentes en todo lo demás, teniéndose por no puesta tal disposición o la parte de la misma que resulte afectada. A tales efectos, las Condiciones Generales dejarán de tener validez exclusivamente respecto a la disposición nula o ineficaz, y ninguna otra parte o disposición de las presentes quedará anulada, invalidada, perjudicada o afecta por tal nulidad o ineficacia, salvo que por resultar esencial o hubiese de afectar a las Condiciones Generales de forma integral.

26. RENUNCIA DE ACCIONES

La renuncia o el no ejercicio de los derechos de cualquier Parte en virtud de las presentes Condiciones Generales no se considerará una renuncia o limitación de cualquier otro derecho o de cualquier derecho futuro. Cualquier renuncia deberá realizarse por escrito y ser aceptada expresamente por la Parte a la que se le imputa.

27. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

27.1. Estas Condiciones Generales (incluyendo la Política de Privacidad y la Política de Cookies) y el acceso y uso de la Web y los Servicios por parte del Cliente se regirán e interpretarán de conformidad con las Leyes de España, renunciando a cualquier otra legislación que fuera de aplicación.

27.2. Cualquier disputa, controversia, conflicto o reclamación que pudiera derivarse de la interpretación o ejecución de las Condiciones Generales (incluyendo la Política de Privacidad y la Política de Cookies), o relacionados de forma directa o indirecta con la utilización de la Web o los Servicios deberá someterse a los Juzgados de la ciudad de Barcelona (España).